



## COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE RAMBERVILLERS

Communauté de Communes de la Région de Rambervillers  
Maison du Territoire  
59 B avenue du 11 novembre  
88700 RAMBERVILLERS

### Assistant / assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Date de publication :

Date limite de candidature :

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Nombre de poste : 1

#### Grades :

- Adjoint administratif territorial
- Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe

### MISSIONS

L'assistant.e comptable, rattaché au Directeur Général des Services, est responsable de la gestion des opérations financières ainsi que de la vérification des budgets de la Communauté de Communes

#### Missions / conditions d'exercice :

- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
- Gestion des devis, des bons de commande et des engagements correspondants
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Contrôler les factures du ou des Pôles
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- Préparer les mandats et les titres
- Ordonnancer les mandats et titres de recette
- Réaliser les engagements et le suivi des crédits
- tenir à jour des tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations
- Identifier un problème sur une opération comptable
- Suivi des litiges avec les fournisseurs
- Préparation de la déclaration de TVA

### PROFIL RECHERCHE

#### Exigences requises :

- Compétences techniques à connaître :  
L'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales.  
Formation ou expérience en comptabilité exigée  
La réglementation financière des collectivités locales.  
La comptabilité M57.  
La réglementation en matière d'archivage.

Maîtriser la rédaction administrative

Maîtriser les applications informatiques des logiciels financière et comptable ainsi que la bureautique courante

• Compétences relationnelles :

Etre organisé.e, rigoureux.se, méthodique et esprit de synthèse

Aptitude et goût du travail d'équipe

Etre efficace, autonome

## CONDITIONS DE TRAVAIL

• Poste à temps complet : 35H00

• Cadre statutaire accessible :

-Catégorie : C Filière : Administrative

-Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux

• Rémunération statutaire, R.I.F.S.E.E.P, CNAS, participation employeur mutuelle et maintien de salaire

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE RAMBERVILLERS

Monsieur Le Président, Christophe LEMESLE

Maison du Territoire – Quartier Richard

59 B avenue du 11 novembre

88700 RAMBERVILLERS

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Monsieur SAYER Cyrille, Directeur Général des Services au 03.29.29.42.06

## INFORMATION

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Le Président,  
Christophe LEMESLE